

*Náš Kodex
chování*



Sdělení od našeho Global Managing Partnera

Po dobu mého působení ve firmě i v průběhu celé její bohaté 100leté historie jsme si vždy zakládali na našem účelu, poslání a hodnotách. Tyto pilíře slouží jako základ pro rozvoj cílů našich klientů, pomáhají nám v tom, abychom jednali správně a svět se stal lepším místem. Svět a způsob podnikání se neustále vyvíjí. Proto jsme stále více než kdy předtím odhodláni si na těchto ideálech zakládat.

Náš Kodex chování stanovuje principy – základní prvky, které definují, kým jsme a jak si budujeme a udržujeme důvěru. Řídí, jak každý den prosazujeme firemní účel, naše poslání a hodnoty. Představuje náš závazek a povinnost vůči našim klientům, našim komunitám a jeden k druhému. Je založený na očekávání, že dodržujeme všechny zákony a předpisy.

Náš Kodex chování popisuje očekávané chování v našem soukromém a profesním životě – od čestného jednání po povinnost ozvat se. Vede nás k tomu, abychom jednali způsobem vytvářejícím inkluzivní prostředí a podporovali udržitelný růst po celém světě:

- Naším cílem není pouze poskytovat služby našim klientům, udržujeme si skutečná a osobitá partnerství.
- V našich komunitách nejen žijeme, ale zasazujeme se také o jejich prospěch a zlepšování.
- Nejenže podporujeme jeden druhého, ale také nám na druhých záleží a navzájem se respektujeme.

Při uplatnění našeho *Kodexu chování* v praxi, posilujeme partnerství s našimi klienty, budujeme důvěru v naše komunity a navzájem se motivujeme k výkonům na nejvyšší úrovni.

Od nás všech se očekává, že *našemu Kodexu chování* porozumíme, přijmeme ho a budeme se ho držet. Vyzývám vás, abyste se sami sebe zeptali: Jak mohu naplňovat závazek plynoucí z *našeho Kodexu chování*? Vzhledem k tomu, že společně máme všestranný dopad na celý svět, jsem si jistý, že díky našemu zásadovému přístupu neexistuje nic, čeho bychom společně nemohli dosáhnout.

Bob Sternfels

Global Managing Partner, McKinsey & Company



Naše historie a kultura

V roce 1926 založil James O. McKinsey malou poradenskou firmu v Chicagu. Firma se od začátku snažila vyniknout. Její kultura je založena na nejvyšších standardech profesionálního chování. Tyto hodnoty, poprvé vyjádřené ve 30. letech 20. století, nám pomohly položit základy profesionálního jednání, které nás vedou i dnes.

Jedna firma

I když jsme nikdy neusilovali o růst pro vlastní potřebu, společnost McKinsey expandovala ve Spojených státech a poté mezinárodně. Rozhodli jsme se proto zůstat „jednou firmou“ – jedinou organizací, spíše než volnou konfederací kanceláří. Koncept jedné firmy nás sjednotil. Dává nám společné hodnoty a pomáhá nám poskytovat stejné standardy klientských služeb každému klientovi v každé zemi. Přitom se nám podařilo rozvíjet skutečně globální kulturu.

Myšlenkoví lídři

V 70. letech jsme se zavázali stát se znalostní organizací. Když jsme pracovali na zlepšování kvality našich lidí a naší práce, inovace se staly naším znalostním kapitálem. Existuje přímé spojení mezi tímto závazkem k vytváření a sdílení znalostí a naší současnou pověstí jakožto světového vůdce v oblasti ekonomických, státních a sociálních otázek.

Výjimeční lidé

Ve společnosti McKinsey jsou naší největší hodnotou. Proto je součástí našeho poslání přilákat, rozvíjet a nadchnout výjimečné kolegy. Jsme hrdí na cílený rozvoj a školení našich budoucích lídrů; mnoho našich bývalých kolegů nyní zastává významné pozice v obchodním světě, vládě i ve společnosti.

Váš partner s vlivným dopadem

Po téměř 100 letech pokračujeme v usilování o stanovení norem globálního vlivného dopadu. Využíváme své talenty, znalosti a globální zkušenosti, abychom naše klienty, navzdory nejnáročnějším současným problémům, posouvali vpřed směrem ke globální ekonomice budoucnosti.

„[Jedna firma] se vyvinula v důsledku naší snahy poskytovat lepší služby klientům a spravedlivě jednat s našimi vlastními zaměstnanci.“

– Marvin Bower

„Úspěch naší firmy závisí na lidech, které najímáme, na tom, jak dobře jim vštěpujeme naše hlavní zásady a jak dobře je vedeme.“

– Marvin Bower

„[Spojujeme] lidi z různých prostředí s různými úhly pohledu, abychom vybudovali skvělou firmu... rozmanitost přináší lepší výsledky, ale také pracovní atmosféru plnou spokojenosti, kde se každý učí jeden od druhého.“

– Maria Martinez, Senior Partner

„Mezi některé z našich nejvíce naplňujících činností patří budování dovedností zaměstnanců našich klientů. Největší radost nám přináší, když zvládnou novou technickou dovednost nebo nový způsob práce.“

– Liz Hilton Segel, Senior Partner



Náš Kodex chování (Náš Kodex) se skládá ze sedmi principů. Tyto principy jsou základní, pozorovatelné pravdy, které definují, jakou firmou jsme a co se od nás očekává.

Zakládáme si na našem účelu, poslání a hodnotách →

Budujeme důvěru prostřednictvím naší bezúhonnosti →

Máme povinnost ozvat se →

S našimi klienty spolupracujeme odpovědně →

Klienty a závazky vybíráme odpovědně.

Chráníme důvěrnost.

Ochraňujeme údaje.

Technologie používáme odpovědně.

Vyhýbáme se střetům zájmů.

Jsme si vědomi dopadu na naše komunity →

Podporujeme pozitivní sociální dopad.

Usilujeme o udržitelnost životního prostředí.

Umělou inteligenci (AI) používáme odpovědně a eticky.

Navzájem se respektujeme →

Udržujeme inkluzivní, respektující a pečující meritokracii.

Nikdy se nezapojujeme do obtěžování nebo diskriminace.

Komunikujeme odpovědně.

Pracujeme bezpečně.

Jsme odhodláni jednat správně →

Nikdy se nezapojujeme do úplatkářství nebo korupce.

Se státními úředníky jednáme správným způsobem.

Dodržujeme obchodní kontroly a sankce.

Soutěžíme férově.

Chráníme soukromí jednotlivců.

Vedeme úplné a přesné záznamy.



Zakládáme si na našem účelu, poslání a hodnotách

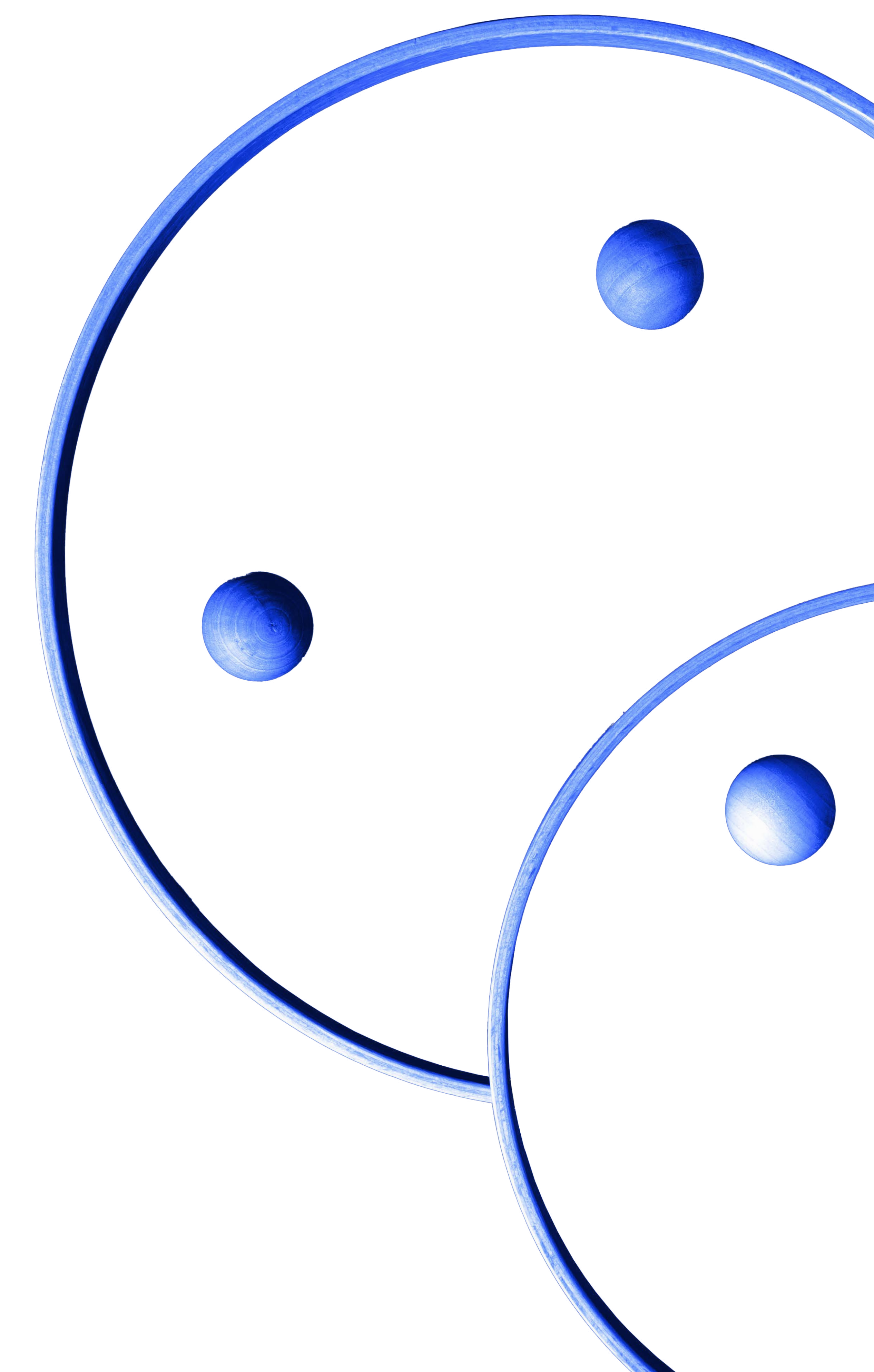
Jsme globální poradenská firma v oblasti řízení, která spolupracuje a poskytuje služby klientům téměř ve všech průmyslových odvětvích, zeměpisných oblastech a kapacitách. Působíme jako jedna organizace a máme jednotný, silný závazek ke společnému účelu: vytvářet pozitivní a trvalé změny ve světě.

Bez ohledu na pracovní pozici ve firmě, my všichni ztělesňujeme podnikatelský přístup – pomáháme našim klientům dosahovat výrazných, trvalých a podstatných zlepšení výkonnosti a budovat skvělou firmu, která přitahuje, rozvíjí, dokáže nadchnout a udržet výjimečné lidi.

Jsme organizace založená na hodnotách, kterou tvoří prvotřídní talenty a zaměřuje se na následující oblasti:

1. dodržování nejvyšších profesionálních standardů
2. výrazné zlepšení výkonu našich klientů
3. vytváření bezkonkurenčního prostředí pro výjimečné lidi

Náš společný závazek vůči našim klientům, komunitám a sobě navzájem je základem všeho, co děláme, a podporuje naši firemní kulturu.





Budujeme důvěru prostřednictvím naší integrity

Účel

Když spolupracujeme s našimi klienty, komunitami a mezi sebou navzájem, s cílem dosáhnout výrazného pozitivního dopadu, čelíme těžkým rozhodnutím a správný postup není vždy jasný.

Náš Kodex nás vede k rozhodování na základě integrity. Umožňuje nám vést týmy tak, abychom si získali a budovali důvěru. Nastiňuje chování, které se od každého z nás očekává – co dělat a kam jít, pokud budeme mít otázky, **bez ohledu na to, kde ve světě se nacházíme.**

Někdy může naše chování také podléhat přísnějším místním zákonům a předpisům a my se musíme těmito pravidly a očekáváními vždy řídit.

Očekávání

Od všech kolegů se očekává, že se seznámí s *naším Kodexem*, porozumí mu a budou se jím řídit.

Očekáváme, že ostatní, kteří pracují na naši žádost, jako jsou smluvní partneři, poradci a dodavatelé, budou jednat způsobem, který je v souladu s *naším Kodexem*. *Kodex můžeme pravidelně upravovat* tak, aby odpovídal interním a regulačním požadavkům; vždy budeme dodržovat zákony a předpisy.

Jako firma plně spolupracujeme při vyšetřování.

Konkrétní požadavky na dodavatele jsou uvedeny v našem [Kodexu chování pro dodavatele](#) a v jejich smlouvách s námi.

Kolegové, kteří poruší *naš Kodex*, budou disciplinárně potrestáni, a to může vést až k rozvázání pracovního poměru s naší firmou.

Pokud jste vedoucím pracovníkem, očekává se od vás také následující:

- 📖 Budte vzorem pozorovatelného chování v souladu s *naším Kodexem*, firemními zásadami, standardy a zákonem – a aktivně učte ostatní, aby dělali totéž.
- 📖 Aktivně vytvářejte prostředí, ve kterém se kolegové nebojí vyjádřit své obavy a otázky.
- 📖 Budte k dispozici a naslouchejte kolegům, kteří vás žádají o radu nebo upozorní na problémy.
- 📖 Berte oznámení o pochybeních vážně a vhodným způsobem je eskalujte.
- 📖 Nikdy netolerujte obtěžování, diskriminaci, zastrašování nebo odvetu.



Máme povinnost ozvat se

Kdy máte povinnost se ozvat

Kdykoli uvidíte, budete mít podezření nebo se dozvíte o činnosti, která porušuje *naš Kodex*, firemní zásady, standardy nebo zákon, máte povinnost se ozvat a obavy nahlásit. Jako od zaměstnance firmy se od vás očekává, že budete vůči neetickému nebo nezákonnému chování zastávat aktivní postoj.

Oznámení může být nepříjemné. Ozvete-li se však, je to pro nás všechny přínosné. Posiluje to důvěru, kterou se snažíme vytvářet mezi námi a našimi klienty, komunitami a mezi sebou navzájem.

Naše povinnost ozvat se jde nad rámec naší „povinnosti nesouhlasit“: máme povinnost oznámit obavy. Neohlášení pochybení může mít za následek disciplinární opatření, a to až do vyloučení z naší firmy.

Na koho se obrátit

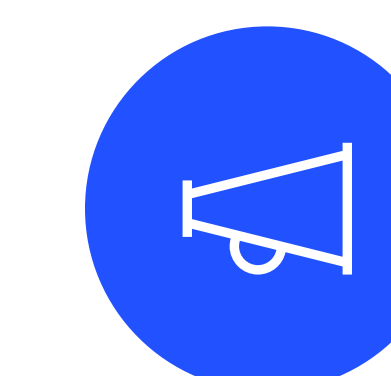
Pokud narazíte na problém nebo máte dotaz, obrať se na:

- > svého [regionálního vedoucího pracovníka, regionálního vedoucího lidských zdrojů, PD nebo HR ve vašem regionu](#)
- > [linka „Got a Concern?“](#) (naš důvěrný – anonymní, povoluje-li to zákon – systém pro hlášení obav telefonicky nebo online)
- > obavy týkající se partnerů máte také možnost nahlásit na adresu Partnership_Conduct@McKinsey.com

Co nastane poté

Víme, že ozvat se vyžaduje odvahu. Pokud nahlásíte obavu, bude důkladně přezkoumána a s informacemi bude nakládáno jako s důvěrnými. Členové firmy musí při vyšetřování plně spolupracovat a po nahlášení porušení může být nezbytná spolupráce.

Netolerujeme odvetná opatření za to, že jste v dobré víře oznámili obavu nebo se účastnili vyšetřování či kontroly. Každý kolega, který se zapojí do odvety, bude podroben disciplinárnímu řízení. To může vést až k rozvázání pracovního poměru s naší firmou. Všechna hlášení o odvetě budou řešena příslušnými osobami s důvěrností a naléhavostí.



Linka „Got a Concern?“

Jsme tu pro vás 24 hodin denně, 7 dní v týdnu





S našimi klienty spolupracujeme odpovědně



Klienty a závazky
vybíráme
odpovědně →

Chráníme
důvěrnost →

Ochraňujeme
údaje →

Technologie
používáme
odpovědně →

Vyhýbáme se
střetům zájmů →



Klienty a závazky vybíráme odpovědně

Klienty a závazky vybíráme odpovědně. Naše pokyny pro due diligence a směrnice spojené s výběrovým řízením vedou naše rozhodování při výběru klientů a zapojení se. Naše zásady dále stanoví jasné pokyny týkající se služeb a práce, které poskytovat nebudeme.

Všichni členové naší organizace jsou odpovědní za zajištění dodržování našich zásad a protokolů. Máme specializovaný výbor, stejně jako skupinu odborníků na rizika, s pravomocí a řízením správy procesu výběru klientů a závazků. Ve spolupráci s firemními funkcemi pro řízení rizik výbor dohlíží na kontrolu a výběr tisíců závazků za rok.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

[Zásady poskytování služeb klientům](#)

Naše principy v každodenních situacích

- Budte svědomití**
Seznamte se s firemními zásadami týkajícím se rizik a dodržujte je.
- Vyhodnocujte rizika**
Systematické hodnocení „CITIO“ (Country – země, Institution – instituce, Topic – téma, Industry – průmysl, Operational – provoz) pro všechny příležitosti týkající se klientů.
- Požádejte o radu**
Ohledně složitých, vysoce rizikových klientů a spolupráce požádejte o radu a kontrolu naše poradce pro rizika v oblasti zákaznického servisu, právní oddělení společnosti McKinsey a další oddělení pro rizika.



Chráníme důvěrnost

Zavázali jsme se, že s nejcitlivějšími a závažnými záležitostmi našich klientů a naší firmy budeme nakládat s naprostou důvěrností.

Nezapojujeme se do obchodování na základě důvěrných interních informací.

Nerealizujeme osobní investice, pokud vlastníme významné neveřejné informace. Zakazujeme obchodování s veřejně obchodovatelnými cennými papíry jedné společnosti. Tento zákaz se vztahuje na zaměstnance firmy a jejich členy domácnosti.

Mezi příklady významných neveřejných informací patří marže, seznamy zákazníků, náklady, strategické plány,

marketingové plány, smluvní podmínky a programy výzkumu a vývoje.

Zachováváme důvěrnost informací o firmě a klientech.

Zakazujeme neoprávněné použití nebo zveřejnění informací o klientech nebo firmě.

Mezi příklady informací o firmě a klientech patří záznamy, dokumenty, duševní vlastnictví, interní zásady, finanční a provozní informace a jakékoli další informace

sdílené v rámci naší firmy, které nejsou dostupné veřejnosti.

Firemní duševní vlastnictví používáme a chráníme vhodným způsobem.

Omezujeme používání a zpřístupňování firemního duševního vlastnictví podle potřeby a respektujeme práva duševního vlastnictví třetích stran.

Příklad duševního vlastnictví zahrnuje hmotné materiály, jako jsou aktiva, řešení, software, snímky, publikace a videa, jakož i nehmotné materiály, jako jsou algoritmy, know-how, rámce a metodiky, kde všechny tyto materiály jsou někdy chráněny kombinací obchodních tajemství, patentů, ochranných známek a/nebo autorských práv.

Naše principy v každodenních situacích

- Bud'te obezřetní**
Na sdílených pracovištích a při každodenních interakcích s ostatními a v sociálních prostředích. Nesdílejte důvěrné informace s jinými členy firmy nebo s externími stranami, pokud nemají „potřebu vědět“ za účelem poskytování služeb (nebo umožnění služby) klientovi nebo za účelem plnění svých pracovních povinností.
- Dodržujte smlouvy**
Věnujte pozornost veškerým povinnostem zachování důvěrnosti zahrnutým do smlouvy mezi klientem a naší firmou a dodržujte je.
- Za všech okolností zachovávejte důvěrnost**
Nikdy nesdílejte, nepřenášejte ani neodstraňujte žádné údaje firmy nebo klienta na žádném osobním nebo neschváleném pracovišti, a to ani při odchodu z firmy.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

- [Zásady pro klientské konflikty a důvěrnost informací klientů](#)
- [Zásady přijatelného používání technologií](#)

- [Zásady ochrany osobních údajů a soukromí](#)
- [Zásady osobních investic](#)



Ochraňujeme údaje

Zavázali jsme se chránit údaje o firmě a klientech.

Zavedli jsme globální programy, kontrolní mechanismy a standardy pro shromažďování, používání, ukládání, přenos a zabezpečení údajů. Dodržujeme platné zákony a neuchováváme údaje déle, než je nezbytné.

Neustále vyhodnocujeme a rozvíjíme naše firemní technologie, procesy, kontrolní mechanismy a informace, s cílem předcházet interním a externím hrozbám a útokům, odhalovat je a reagovat na ně. Pomáháme našim klientům dělat to samé prostřednictvím rozsáhlých odborných znalostí.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

- [Zásady ochrany osobních údajů a soukromí](#)
- [Zásady přijatelného používání technologií](#)
- [Zásady správy údajů a dokumentů klientů](#)
- [Zásady zabezpečení informací](#)

Naše principy v každodenních situacích

- Budte obezřetní**
Než otevřete e-mail, odkaz nebo přílohu, seznamte se se zdrojem informací. Při práci na materiálech, jejich kontrole a otevírání si buďte vědomi svého okolí.
- S údaji zacházejte opatrně**
Nepožadujte ani neposkytujte data, bez nutnosti je znát. Údaje používejte pouze k určenému účelu a nikoli k osobnímu zisku, nezákonné činnosti nebo neoprávněnému účelu. Minimalizujte množství údajů, které shromažďujete a uchovávejte. Údaje uchovávejte pouze po dobu, po kterou jsou potřebné.
- Údaje sdílejte vhodným způsobem**
Neposílejte ani nepřeposílejte e-maily, snímky nebo dokumenty obsahující důvěrné informace o firmě nebo klientovi na osobní (nepotvrzené) e-mailové účty nebo úložiště, ani žádným neoprávněným uživatelům nebo aplikaci v naší firmě nebo mimo ni.



Technologie používáme odpovědně

Pro interakci prostřednictvím firemních technologií jsme stanovili jasné požadavky na přijatelné použití. Máme povinnost dodržovat tyto požadavky, abychom zachovali integritu našich firemních dat a systémů.

Naší povinností je také porozumět, jak můžeme pomoci našim kolegům předcházet kybernetickým incidentům a únikům dat.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

- [Zásady ochrany osobních údajů a soukromí](#)
- [Zásady přijatelného používání technologií](#)
- [Zásady správy údajů a dokumentů klientů](#)
- [Zásady zabezpečení informací](#)

Naše principy v každodenních situacích

- Používejte firemní technologii vhodným způsobem**
Používejte firemní aktiva pouze pro pracovní účely, nikoli pro osobní zisk, nezákonnou činnost nebo neoprávněný účel. Chraňte firemní zařízení před odcizením a poškozením.
- Používejte firmou schválené aplikace stažené z obchodu s aplikacemi**
Používejte pouze aplikace pro zasílání zpráv schválené firmou (např. Slack) pro pracovní účely. Pokud je nutné používat neschválené aplikace pro zasílání zpráv, mohou být tyto aplikace použity pouze pro výměnu nedůvěrných logistických informací.
- Zabraňte neoprávněnému přístupu**
Používejte přístupové karty, hesla nebo jiné bezpečnostní kódy, jakož i fyzická bezpečnostní opatření, jako jsou zástěny pro ochranu soukromí nebo zámky počítačových kabelů. Nenechávejte počítač v autě bez dozoru a dodržujte další bezpečnostní opatření.



COBY FIRMA

Vyhýbáme se střetům zájmů

Vyhýbáme se skutečným nebo domnělým střetům zájmů, které by mohly upřednostnit nebo zdánlivě upřednostnit finanční nebo jiné zájmy naší firmy před našimi klienty.

Máme komplexní program střetů zájmů, který umožňuje identifikovat, eskalovat a řešit střety zájmů předtím, než se jakýkoli zdánlivý nebo skutečný střet stane problémem.

Střety zájmů řešíme, mimo jiné, v následujících oblastech:

Institucionální střety zájmů: Poskytování služeb klientovi v případě, že má naše firma finanční zájem na cíli, nabyvateli, řešení nebo konkurentovi

navrhovaného klienta, například prostřednictvím podílu na výnosech, úvěru nebo kapitálu nebo prostřednictvím naší firmy přímo zapojené do potenciální transakce fúzí a akvizic.

Obchodní střety zájmů: Uspokojování klientova zájmu, který by mohl být vnímán jako střet zájmů nebo byl ve skutečnosti střet zájmů nebo omezoval doporučení nebo pomoc poskytovanou jiným klientům.

Finanční střety zájmů: Vlastnictví nebo obchodní vztah s podnikem v soukromém sektoru, který je konkurentem nebo dodavatelem klienta.

Personální střety zájmů: Poskytování služeb konkurentovi klienta nebo současné poskytování služeb konkurentovi klienta, kde by mohly být použity důvěrné informace.

Střety zájmů s ohledem na nábor zaměstnanců: Kolegové, kteří se podílejí na doporučeních nebo rozhodnutích týkajících se naboru blízkých příbuzných, přátel nebo bývalých/současných obchodních partnerů.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

- [Zásady pro střety zájmů a důvěrnost informací klientů](#)
- [Zásady pro externí aktivity](#)
- [Zásady týkající se střetů zájmů v rámci organizace v USA](#)
- [Standard pro osobní vztahy](#)
- [Zásady naboru a přijímání zaměstnanců](#)
- [Standard pro členství ve správní radě](#)

Naše principy v každodenních situacích

☞ Pokud si nejste jisti, zda situace může vést ke skutečnému nebo zdánlivému střetu zájmů, zeptejte se na následující otázky:

1. Mohla by tato situace ovlivnit nebo ohrozit mou nezávislost, objektivitu nebo úsudek?
2. Mohou se ostatní (například kolegové, klienti nebo veřejnost) domnívat, že situace ovlivňuje nebo ohrožuje mou nezávislost, objektivitu nebo úsudek?

Pokud je odpověď na některou z těchto otázek ano, nebo pokud si nejste jisti odpovědí, obraťte se na oddělení pro etiku a dodržování předpisů nebo použijte linku [Got a Concern?](#)



COBY JEDNOTLIVCI

Vyhýbáme se střetům zájmů

Vyhýbáme se skutečným a domnělým střetům zájmů včasným rozpoznáním situací, které by mohly umístit nebo zdánlivě umístit naše individuální zájmy (sociální, finanční, politické nebo rodinné) před zájmy klientů nebo naší firmy.

Střety řešíme v následujících oblastech, mimo jiné včetně:

Finanční střety zájmů:

Vlastnictví v podniku nebo subjektu, který je konkurentem, dodavatelem nebo klientem naší firmy.

Externí aktivity: Jakákoli činnost, která by mohla konkurovat nebo konkuruje firmě nebo očekáváním role kolegy; vyvíjet tlak nebo vytvářet nepříjemné prostředí

v rámci týmu nebo kanceláře; potenciálně riskovat důvěrné informace, duševní vlastnictví nebo nástroje společnosti McKinsey nebo našich klientů; nebo pro firmu znamenat riziko ztráty dobré pověsti.

Zakazujeme činnosti, jako je jednání coby vedoucí, konzultant, dodavatel nebo zaměstnanec organizace, která poskytuje služby, zásobování nebo vybavení naší firmě nebo je jejím konkurentem.

Zveřejňujeme relevantní osobní vztahy

Osobní vztahy mohou mít pro naše klienty, kolegy a naši firmu nezamýšlené důsledky. Mohou ve skutečnosti nebo zdánlivě vytvářet střet zájmů nebo dojem předsudků, ohrožovat naši nezávislost nebo bránit rozhodování na základě zásluh.

Uvědomujeme si, že osobní vztahy – partnerské, fyzické, rodinné nebo jiné – mohou existovat nebo se rozvíjet mezi kolegy, kolegou a klientem, kterému kolega poskytuje služby, nebo kolegou a třetí stranou, se kterou vyjedná nebo pracuje. Určité typy vztahů je třeba oznámit. Firma tak bude moci posoudit rizika a v případě potřeby zavést ochranná opatření.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

- [Zásady pro střety zájmů a důvěrnost informací klientů](#)
- [Zásady externích aktivit](#)
- [Zásady pro střety zájmů v rámci organizace v USA](#)

- [Standard pro osobní vztahy](#)
- [Zásady náboru a přijímání zaměstnanců](#)
- [Standard pro členství ve správní radě](#)
- [Zásady osobních investic](#)

Naše principy v každodenních situacích

- 🔖 V případě **externích aktivit** si položte otázku:

 1. Bude tato činnost nebo časové nároky na ni v rozporu s mou firemní odpovědností?
 2. Mohla by být tato činnost považována za poskytování stejných nebo podobných služeb, které poskytuje naše firma?
 3. Mohla by být činnost považována za stejnou nebo podobnou tomu, co dělám pro naši firmu?
 4. Mohli by to ostatní vnímat tak, že mám sklon k využívání nebo skutečně využívám důvěrné informace nebo firemní vybavení/systémy?
- 🔖 **Budte obezřetní**
Kolegům jsou výslovně zakázány jakékoli činnosti, které by vedly k neoprávněnému použití jména nebo zdrojů firmy.
- 🔖 **Získejte souhlas**
Externí aktivity vyžadují schválení a/nebo mohou podléhat dalším požadavkům v souladu s našimi zásadami.
- 🔖 **Činnost vhodným způsobem ohlaste**
Veškeré externí aktivity a relevantní osobní vztahy oznamte personálnímu oddělení.

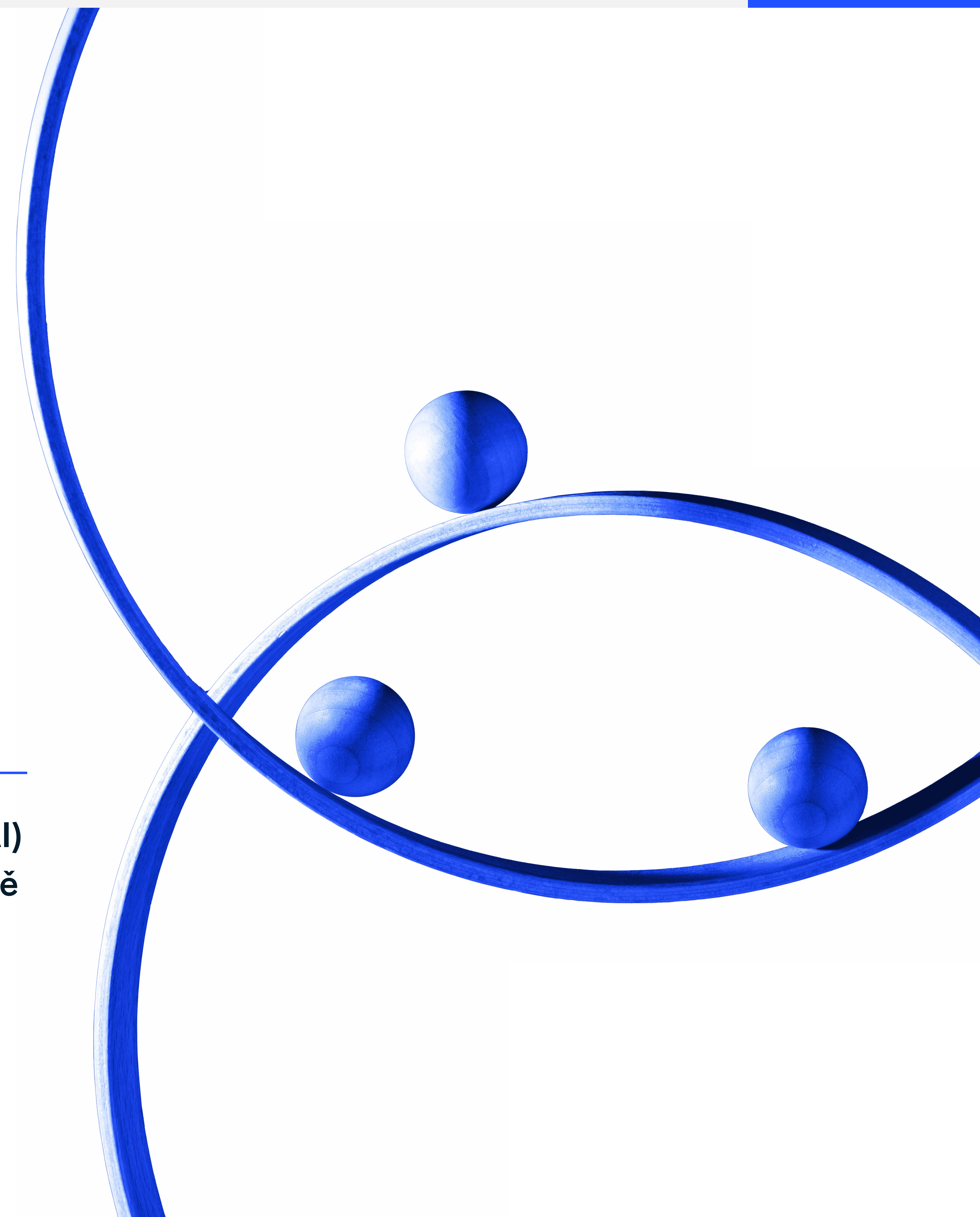


Jsme si vědomi našeho dopadu na naše komunitu

Podporujeme pozitivní
sociální dopad →

Usilujeme
o udržitelnost
životního prostředí →

Umělou inteligenci (AI)
používáme odpovědně
a eticky →





Podporujeme pozitivní sociální dopad

V komunitách po celém světě urychlujeme novou éru růstu, která je udržitelná a inkluzivní. Naše nejcennější aktiva – naši zaměstnanci, informace a odborné znalosti – spojujeme s naléhavými problémy, které je třeba globálně řešit. Jsme odhodláni mít pozitivní dopad s ohledem na témata, na kterých záleží.

Obchodní činnost realizujeme způsobem, který ctí etické hodnoty a respektuje lidi, komunity a životní prostředí. Naše jednání se vztahuje i na naše dodavatele.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

[Zásady lidských práv](#)

[Zásady udržitelného zajišťování](#)

[Zásady sociální odpovědnosti](#)

[zdrojů a odpovědného nakupování](#)

Chráníme lidská práva

Netolerujeme žádné případy přispívání, účasti nebo umožnění dětské, nucené nebo vykořisťující práce, nucených nebo vykořisťujících podmínek a obchodu s lidmi. Nebudeme obchodovat s žádnými klienty nebo dodavateli, kteří se do takových praktik zapojují. Náš závazek je podrobněji popsán v našem [Prohlášení o lidských právech](#).

Dodržujeme místní pracovní a zaměstnanecké zákony

Respektujeme právo našich kolegů svobodně se sdružovat; účastnit se kolektivního vyjednávání (pokud to povolují platné zákony); dobrovolně souhlasit s podmínkami zaměstnání, bez nátlaku; a ukončit zaměstnanecký poměr s respektem a v souladu s místními právními požadavky.

Vracíme zpět komunitám

Naši kolegové dlouhodobě podporují komunity, ve kterých žijí a pracují. Prostřednictvím dobrovolnického úsilí, pro bono zakázek a darů podporujeme globální pozitivní dopad.



Usilujeme o udržitelnost životního prostředí

Snažíme se snížit negativní dopad naší firmy na životní prostředí a podporovat ty, kteří pracují na zlepšení globální ekologické udržitelnosti. Zavázali jsme se dosáhnout do roku 2050 čistého nulového dopadu na klima. Náš závazek je podrobněji popsán v našem [Prohlášení o ochraně životního prostředí](#).

Spolupracujeme s našimi klienty a dodavateli na zlepšování jejich dopadu na životní prostředí. Informace ohledně naší interakce s klienty zveřejňujeme v naší Výroční zprávě o životním prostředí, sociálních záležitostech a řízení (ESG).

Náš [Kodex chování pro dodavatele](#) odráží náš závazek k udržitelnosti. Všichni dodavatelé musí jednat způsobem, který je v souladu s naším Etickým kodexem pro dodavatele.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

- [Zásady ochrany životního prostředí](#)
- [Zásady udržitelného zajišťování a odpovědného nakupování](#)
- [Zpráva o životním prostředí, sociálních záležitostech a řízení](#)



Umělou inteligenci používáme odpovědně a eticky

Jako globální myšlenkoví lídři upřednostňujeme pro naše klienty i pro nás samotné odpovědnou, udržitelnou a inkluzivní umělou inteligenci. Vyvíjíme, navrhujeme, zavádíme, používáme a provozujeme systémy umělé inteligence, které podporují hodnoty organizace a jsou zakotveny v základních lidských hodnotách, etice a zákonech.

Zaměřujeme se na odpovědné a etické přijetí umělé inteligence. Jsme si vědomi potenciálních rizik, jako jsou zkreslené nebo nespolehlivé výstupy, rizika ochrany osobních údajů a rizika pro dodavatele. Za tímto účelem se snažíme vyvíjet systémy, které jsou spolehlivé, orientované na člověka, bezpečné, odolné a zdokumentované.

Náš přístup k odpovědné umělé inteligenci klade důraz na řádný lidský dohled, abychom zajistili důvěryhodné a spolehlivé výstupy.

V rychle se vyvíjejícím prostředí s rychle se vyvíjejícími systémy jsme odhodláni neustále se učit a vyvíjet. Svůj přístup tak můžeme přizpůsobit pokrokům v oblasti umělé inteligence, nově vznikajícím předpisům a osvědčeným postupům.

Naše principy v každodenních situacích

🔖 Dodržujte firemní principy odpovědné umělé inteligence
Pokud pracujete na iniciativě, která zahrnuje vývoj algoritmů, prediktivních modelů nebo jiných forem umělé inteligence, dodržujte firemní principy odpovědné umělé inteligence. Pomůže nám to zajistit, že budeme náležitě řídit rizika a vyvíjet důvěryhodné systémy umělé inteligence, které splňují platné zákony a převládající průmyslové normy.

🔖 Vyhledejte pomoc
Máte-li dotazy týkající se zákaznického servisu AI, využijte [CORE](#). Pokud máte jakékoli další otázky nebo potřebujete pomoc s čímkoli souvisejícím s odpovědným používáním umělé inteligence, využijte [Ask Risk](#).

Kde najít pokyny

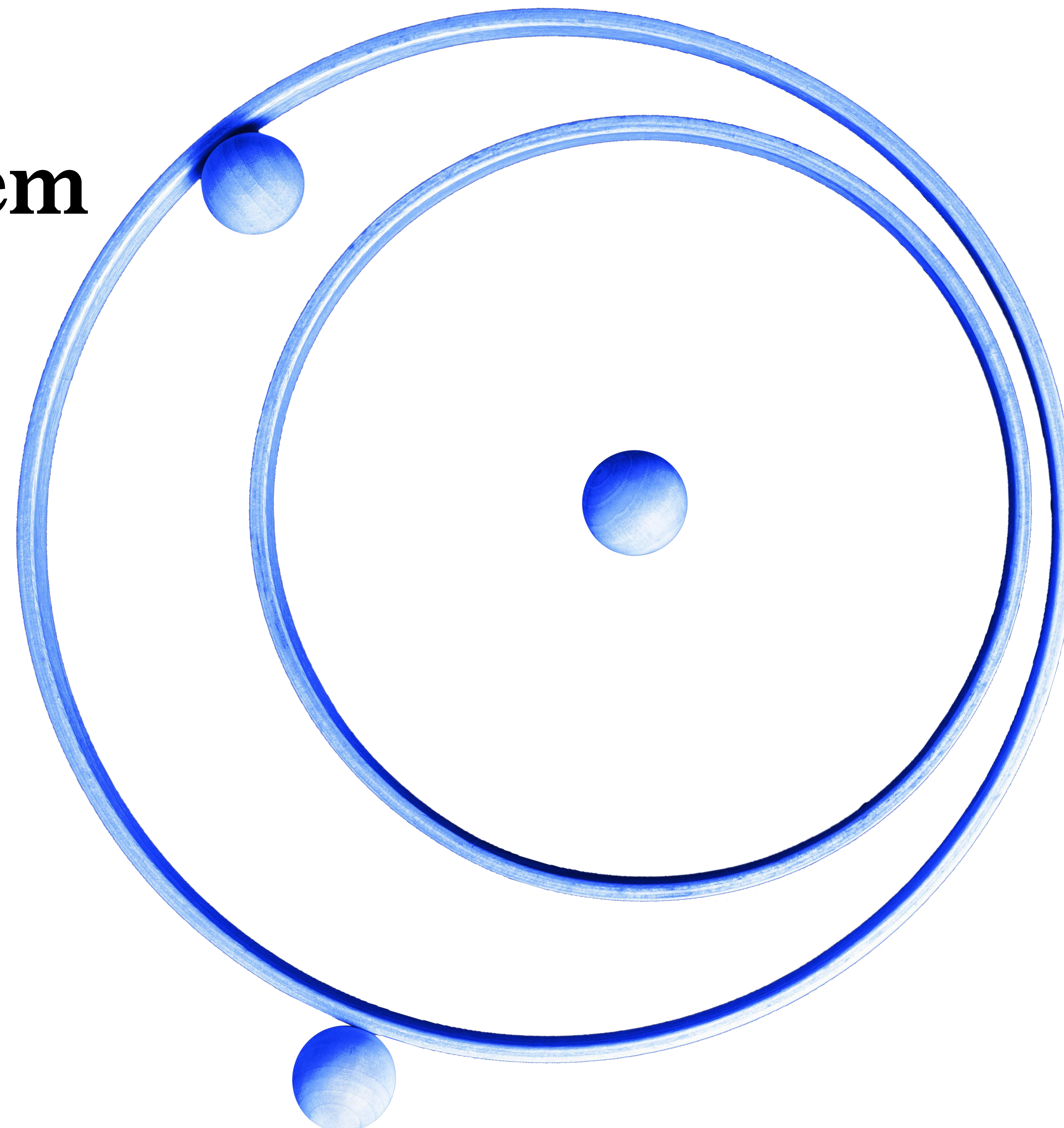
POUZE INTERNÍ

[🔗 Odpovědné principy umělé inteligence](#) [🔗 Standard odpovědné AI](#)

[🔗 Pokyny pro generativní AI](#)



Respektujeme se navzájem



Udržujeme inkluzivní,
respektující
a starostlivou
meritokracii →

Nikdy se nezapojujeme
do obtěžování nebo
diskriminace →

Komunikujeme
odpovědně →

Pracujeme
bezpečně →



Udržujeme inkluzivní, respektující a starostlivou meritokracii

Podporujeme a udržujeme inkluzivní přístup napříč všemi aspekty naší firmy. Naši firmu tvoří lidé z různých prostředí s různými úhly pohledu, pracovními styly a odbornými znalostmi v různých oborech. Naše inkluzivní kultura zajišťuje, že prezentujeme nejpoutavější, promyšlený a ucelený pohled na nejnáročnější problémy a příležitosti našich klientů.

Zavázali jsme se udržovat kulturu založenou na zásluhách. Naše kultura přitahuje a motivuje jednotlivce nevyššího formátu. Výzvy a přísná pravidla meritokracie vyvažujeme s opatrností a respektem ke všem našim kolegům. Tento pečlivý a respektující přístup se vztahuje i na naše klienty, dodavatele a jejich zaměstnance.

Usilujeme o to, abychom všem kolegům vypláceli mzdu pokrývající životní náklady a drželi se spravedlivého odměňování.

Náš závazek k diverzitě a inkluzi je podrobněji popsán [zde](#).

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

[Zásady proti diskriminaci a obtěžování](#)

Naše principy v každodenních situacích

- Chováme se ke všem s respektem**
Respektující chování posiluje pocit sounáležitosti. Podporuje to prostředí, kde se nebojíme jednat autenticky a kreativně.
- Spolupracujeme s ostatními**
Podporujte, umožněte a vyslechněte různé úhly pohledu, názory a zkušenosti kolegů. Uvědomte si, že na vašem hlasu záleží a přispívejte svými nápady.
- Zavažte se k naší inkluzivní, respektující a starostlivou meritokracii**
Poskytujte a přijímejte zpětnou vazbu. Aktivně učte ostatní. Řešte problémy společně a bez zbytečné hierarchie. Mějte na paměti, jak vaše jednání ovlivňuje ostatní a naši firmu. Činíme se navzájem odpovědnými.



Nikdy se nezapojujeme do obtěžování nebo diskriminace

Zakazujeme jakoukoli formu diskriminace, obtěžování, šikany nebo jiného urážlivého chování vůči jakékoli osobě na základě rasy, barvy pleti, náboženství, pohlaví, sexuální orientace, genderové identity, rodinného stavu, těhotenství, věku, postižení, národnostního nebo etnického původu, vojenského statusu, občanství nebo jiných charakteristik.

Zakazujeme také jakékoli chování, které činí pracovní prostředí nepřátelským, zstrašujícím nebo urážlivým vůči kolegům.

Dodržujeme zákony zemí, ve kterých působíme. Očekáváme, že všichni kolegové budou dělat totéž. Naše zásady mohou přesahovat rámec toho, co vyžaduje zákon. Může se stát, že porušíte firemní zásady, aniž byste porušili zákon.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

- [Zásady proti diskriminaci a obtěžování](#)
- [Zásady nábora a přijímání zaměstnanců](#)

Naše principy v každodenních situacích

- Rozhodujte se na základě zásluh**
Najímejte, udržujte, vyhodnocujte, povyšujte a volte jednotlivce na základě kvalifikací, prokázaných dovedností, odborných znalostí, úspěchů a dalších zásluh, jako je demonstrování našich hodnot.
- Podporujte respektující prostředí**
Vytvářejte a udržujte inkluzivní, zdvořilý tón a očekávání ve svých týmech a se svými kolegy. Dejte jasně najevo, že jakékoli chování, které není v souladu s těmito očekávanými, není povoleno.



Komunikujeme odpovědně

Na tom, co píšeme a říkáme, záleží. Jedná se o trvalý záznam našeho profesionálního jednání a integrity, jejich dopadu nebo jejich nedostatku.

Každý z nás hraje roli při ochraně našich klientů a naší firmy zajišťováním, že komunikujeme promyšleně a profesionálně. Očekáváme, že všichni členové firmy budou při komunikaci nebo publikování na sociálních sítích používat zdravý úsudek.

Před jakoukoli komunikací jménem naší společnosti, interakcí s médii nebo publikováním materiálů musíte požádat o schválení naše týmy pro externí komunikaci nebo publikování.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

[Zásady proti diskriminaci a obtěžování](#)

[Zásady externí komunikace](#)

Naše principy v každodenních situacích

- Zachovávejte důvěrnost**
Při interní a externí komunikaci mějte vždy na paměti důvěrnost. Nediskutujte o chráněných nebo důvěrných informacích klienta nebo firmy nebo o skutečnosti, že naše firma spolupracuje s klientem, se členy firmy nebo jinými osobami, které tyto informace nepotřebují znát.
- Buďte obezřetní**
Zvažte, jaký dojem může vaše komunikace vytvářet. I když nezmíníte naši firmu, mohou být vaše slova připisována firmě.
- Komunikaci pečlivě zvažte**
Při zveřejňování příspěvků (například na sociálních sítích) nebo komunikaci v jakékoli formě (prostřednictvím e-mailu, rychlých zpráv, SMS zpráv, telefonu) věnujte pozornost a péči tomu, co píšete a říkáte. Jsme globální firma – pamatujte tedy na to, že humor, obrázky a slang mohou být vnímány jako urážlivé pro ty v jiných částech světa.
- Dotazy médií**
Nereagujte přímo na žádosti médií; zašlete je oddělení globálních vztahů s médii.



Pracujeme bezpečně

My všichni jsme odpovědní za vytváření a udržování kultury, která optimalizuje zdraví, pohodu a bezpečnost na pracovišti.

Máme k dispozici zdroje, které vám pomohou. Patří mezi ně (pouze interní odkaz):

› **Oddělení firemního zabezpečení**

Poskytuje pokyny a vedení v otázkách bezpečnosti a zabezpečení.

› **Mind Matters**

Nabízí podporu v oblasti duševního zdraví a další zdroje.

› **Program Ombud**

Je k dispozici, aby vám pomohl promyslet si možnosti řešení problému a identifikovat další zdroje, které jej pomohou vyřešit.

Vezměte prosím na vědomí, že přestože můžete požádat o radu ohledně těchto zdrojů, nepředstavuje to oznámení firmě, po kterém jsme schopni provést vyšetřování nebo přijmout opatření.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

 [Standard pro násilí na pracovišti](#)

Naše principy v každodenních situacích

- 🔖 **Udržujte sebe i ostatní v bezpečí**
Účastněte se požadovaných školení/nácviků a nahlase incidenty či rizika. Násilí a hrozby jsou zakázány. Nepracujte na ani se nezapojujte do firemních obchodních akcí nebo akcí souvisejících s prací/sponzorovaných prací, pokud jste pod vlivem drog nebo alkoholu.
- 🔖 **Nelze nečinně přihlížet**
Pokud máte pocit, že chování kolegy, manažera nebo klienta představuje riziko, měli byste se ozvat. Můžete si přímo promluvit s danou osobou, s vedením nebo situaci oznámit prostřednictvím formálních firemních kanálů, jako je např. linka [Got a Concern?](#)
- 🔖 **Využijte dostupných zdrojů pro své bezpečí**
Ať už jste na pracovišti klienta, cestujete nebo jste v kanceláři, nezapomeňte využít dostupné zdroje, které vám pomohou zůstat na pracovišti v bezpečí.



Jsme odhodláni jednat správně

Nikdy se nezapojujeme do úplatkářství nebo korupce →

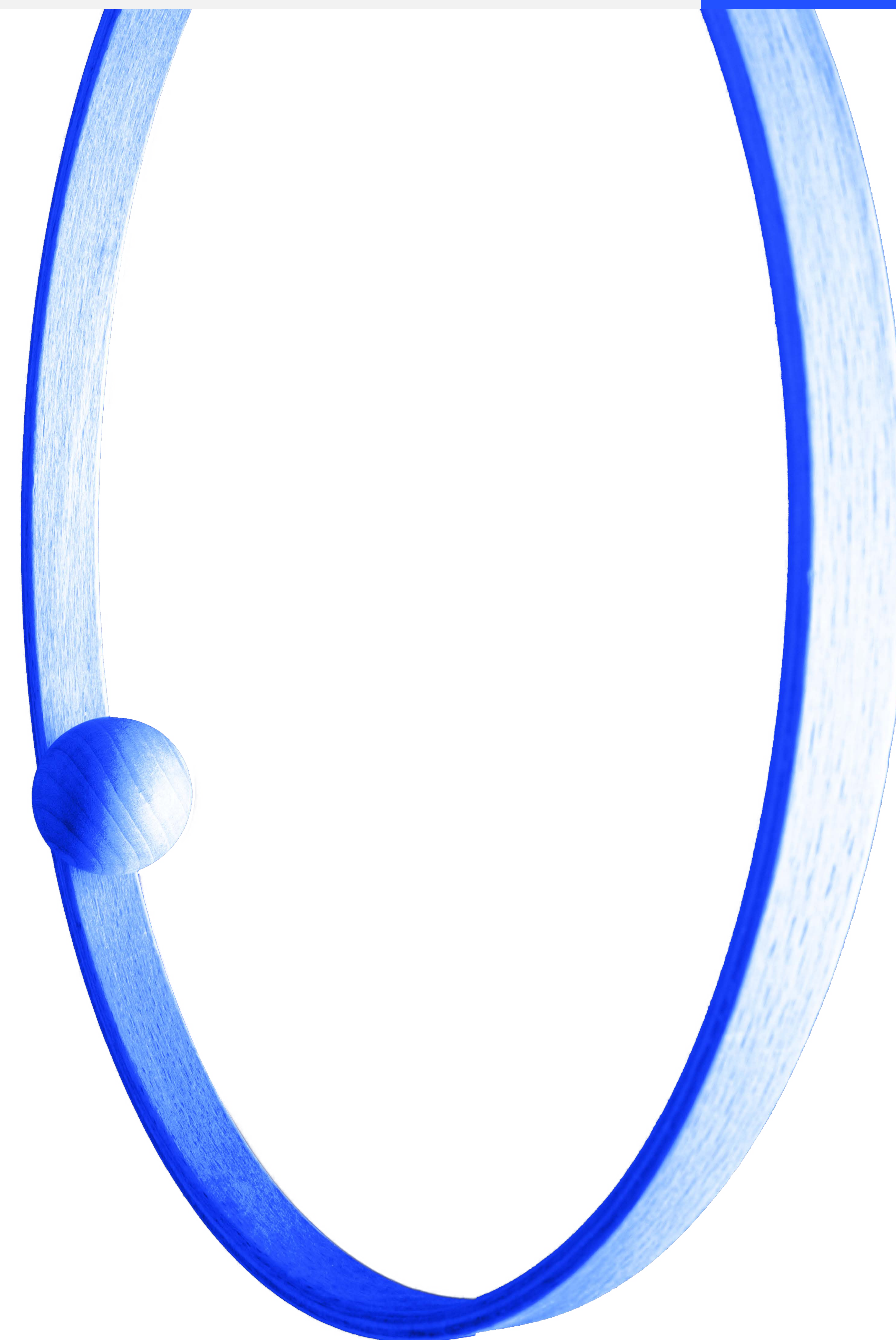
Se státními úředníky jednáme správným způsobem →

Dodržujeme obchodní kontroly a sankce →

Soutěžíme férově →

Chráníme soukromí jednotlivců →

Vedeme úplné a přesné záznamy →





Nikdy se nezapojujeme do úplatkářství nebo korupce

Naše pravidlo týkající se korupce je jednoduché: nenabízíme, neslibujeme, nepřijímáme, nepožadujeme, nevyžadujeme ani neplatíme úplatky v žádné formě nebo jakékoli hodnotě žádné osobě ani je od žádné osoby nepřijímáme.

Nezapojujeme se do žádné formy korupce, včetně získání zakázky nebo zajištění jakékoli neoprávněné výhody pro naši firmu, nezapojujeme se do podvodu nebo praní špinavých peněz a nikdy neumožníme, nebudeme žádat ani nepomůžeme třetí straně, aby tak činila jménem naší firmy.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

[Protikorupční zásady](#)

Co je to úplatek?

Úplatek je nabídka platby, úhrady, příslib zaplatit, schválení platby nebo přijetí peněz nebo čehokoli hodnotného s cílem nepatřičně ovlivnit jednání nebo rozhodnutí nebo zajistit jakoukoli jinou nepatřičnou výhodu za účelem získání nebo udržení zakázky.

Úplatky mohou mít mnoho podob

Úplatky zahrnují více než jen platbu v hotovosti. Úplatek může být cokoli hodnotného a může zahrnovat dary, cestování, jídlo, zábavu, nabídky zaměstnání, charitativní dary, politické příspěvky nebo jakýkoli jiný druh preferenční výhody.

Naše principy v každodenních situacích

- 🔖 **Budte obezřetní, když jednáte s třetími stranami**
Neponechávejte ani nežádejte třetí stranu, aby se zapojila do chování, které není povoleno našimi zásadami. Zajistěte, aby byly dodrženy všechny postupy při začleňování, včetně důkladného prověření, a aby před zahájením spolupráce s třetí stranou byla získána všechna schválení.
- 🔖 **Získejte schválení**
Dodržujte naše protikorupční postupy předběžného schvalování a získejte nezbytná schválení od oddělení pro etiku a dodržování předpisů pokud nabízíte nebo poskytujete cokoli hodnotného externím stranám nebo od nich přijímáte.
- 🔖 **Neposkytujte platby za urychlené vyřízení**
Neuhrazujte nezveřejněné poplatky za urychlení běžných správních úkonů, například víza, povolení, schválení.



Se státními úředníky jednáme správným způsobem

Naše práce může zahrnovat jednání se státními úředníky. Tyto interakce musí vždy probíhat bezúhonně a profesionálně a musí být v souladu s firemními hodnotami a platnými zákony.

Se státním úředníkem jednáte v případě, že jednáte s:

- osobou, která zastává nebo je kandidátem na veřejnou funkci, ať už je volena, jmenována nebo jinak zastává takovou funkci
- zaměstnancem, úředníkem nebo členem jakékoli vlády, politické strany, veřejné mezinárodní organizace (například Světové banky) nebo státem vlastněného nebo státem propojeného podniku
- členem nebo zaměstnancem legislativního orgánu

Coby členové firmy nesmíme:

- lobbovat jménem klientů
- vyjednávat jménem klientů se státními úředníky
- sloužit jako nezávislý poradce klienta s cílem splnit regulační požadavky pro nezávislé posouzení nebo zprávu

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

[Lobbování a interakce se státními úředníky](#)

[Protikorupční zásady](#)

Naše principy v každodenních situacích

- 📖 **Získejte schválení**
Pokud jednáte se státním úředníkem v souvislosti s prací pro klienta v oblasti soukromého sektoru nebo s činnostmi spojenými s poskytováním znalostí vaše práce musí být přezkoumána a schválena Výborem pro rizika v oblasti klientských služeb (CSRC) a realizována ve spolupráci s týmem pro veřejné záležitosti a externí komunikaci společnosti.
- 📖 **Dodržujte požadavky na předběžné schválení**
Poskytnutí čehokoli hodnotného státním úředníkům s sebou nese zvýšené riziko. Dodržujte požadavky na předběžné schválení uvedené v našich protikorupčních zásadách.
- 📖 **Nezapojujte se do lobbování**
Nelobбуйте jménem našich klientů. Lobbování jménem naší firmy je povoleno pouze tehdy, pokud je provádí náš vedoucí pro veřejné záležitosti, ředitel pro rizika, hlavní právní poradce (nebo pověřená osoba) a předseda výboru pro rizika, audit a řízení.



Dodržujeme obchodní kontroly a sankce

Působíme po celém světě a náš vliv je globální. Ať už spolupracujeme s klientem, pracujeme v našich kancelářích nebo najímáme dodavatele, naše interakce mohou zahrnovat pohyb služeb, informací a technologií přes mezinárodní hranice. Přitom dodržujeme pravidla, která řídí mezinárodní obchod.

Nepřevážujeme ani nepřenesíme, digitálně ani fyzicky, zboží, technologie, software ani informace, aniž bychom zvažili a dodržovali zákony o vývozu a dovozu.

Neposkytujeme přímo ani nepřímo zakázané zboží nebo služby společností, jednotlivcům, zemím nebo hospodářským sektorům, které podléhají sankcím.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

- [Zásady kontroly mezinárodního obchodu](#)
- [Zásady pro cestování a výdaje](#)
- [Zásady pro spolupracovníky a externí pracovníky ve vztahu ke klientům](#)
- [Cestovní zásady](#)

Naše principy v každodenních situacích

- Budte obezřetní**
Zjistěte, zda kontroly vývozu a dovozu nebo sankce ovlivňují nebo by mohly ovlivnit vaše závazky, vztahy s dodavateli, firemní aktivity nebo cestování. Neúmyslné porušení těchto pravidel může mít vážné důsledky, včetně právních kroků.
- Dodržujte náš proces hodnocení rizik**
Vždy získejte schválení prostřednictvím našeho nástroje pro prověřování rizik, než začnete spolupracovat s klientem nebo když změníte rozsah studie.



Soutěžíme férově

Zavázali jsme se dodržovat antimonopolní zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže. Nezapojujeme se do žádných aktivit narušujících hospodářskou soutěž ani jim nepomáháme.

Co jsou to protikonkurenční aktivity?

Patří mezi ně uzavírání protikonkurenčních dohod, které zahrnují mimo jiné domlouvání cen, ovlivňování výběrových řízení, stanovení produkce nebo přetahování zaměstnanců.

Dále zahrnují sdílení konkurenčně citlivých informací, jako jsou ceny, poplatky, podmínky, předkládání nabídek, náklady a obchodní nebo kompenzační strategie.

Pokud si nejste jisti, zda je určitá činnost považována za protisoutěžní jednání, přečtěte si prosím příslušné zásady a/nebo kontaktujte přímo oddělení pro etiku a dodržování předpisů.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

- [Zásady týkající se antimonopolních zákonů a zákonů na ochranu hospodářské soutěže](#)
- [Zásady nábora a přijímání zaměstnanců](#)

Naše principy v každodenních situacích

- Najímejte a řádně udržujte**
Neuzavírejte žádné dohody, nestanovujte úroveň odměn ani nesdílejte konkurenčně citlivé informace o zaměstnání a odměnách se společnostmi, se kterými soutěžíme o talenty.
- Poskytujte kvalitní doporučení**
Zajistěte, aby vaše doporučení byla v souladu s antimonopolními zákony a zákony na ochranu hospodářské soutěže. Nedoporučujte ani nepomáhejte klientům nepatřičně sdílet konkurenčně citlivé informace, uzavírat protisoutěžní dohody nebo zneužívat dominantní postavení na trhu.



Chráníme soukromí jednotlivců

Dodržujeme nejvyšší standardy ochrany soukromí a osobních údajů po celém světě. To znamená, že se všemi osobními údaji nakládáme eticky a odpovědně.

Shromažďujeme pouze ty osobní údaje, které potřebujeme. Používáme je spravedlivě a transparentně a když už nejsou zapotřebí, bezpečně je zrušíme. Neustále dodržujeme důkladná ochranná opatření proti neoprávněnému použití nebo přístupu a respektujeme práva a požadavky jednotlivců na ochranu soukromí.

Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

[Zásady ochrany osobních údajů a soukromí](#) [Zásady zabezpečení informací](#)

[Zásady přijatelného používání technologií](#)

Naše principy v každodenních situacích

- 🔖 **Údaje shromažďujte odpovědně**
Požadujte pouze osobní údaje, které skutečně potřebujete. Vysvětlete příslušným jednotlivcům, proč je potřebujete a jak je budete používat. Údaje používejte pouze k původnímu zamýšlenému účelu.
- 🔖 **Údaje sdílejte co nejméně**
Vlastní osobní údaje nebo údaje jiné osoby sdílejte pouze, pokud je to nutné, a pouze těm, kteří je potřebují znát.
- 🔖 **Pečlivě údaje chraňte**
Ke shromažďování, ukládání, používání nebo výměně osobních údajů vždy používejte bezpečné, firmou schválené nástroje a systémy.
- 🔖 **Neprodleně oznamte obavy**
Pokud máte podezření nebo se dozvíte, že něčí osobní údaje nebo soukromí jsou ohroženy, okamžitě to nahlaste podle [těchto pokynů](#).



Vedeme úplné a přesné záznamy

Úplné a přesné obchodní, finanční a účetní záznamy jsou zásadní pro efektivní řízení naší firmy a pro plnění regulačních a jiných povinností. Zadáváme včasné, pravdivé, přesné, čitelné a úplné informace do firemních systémů a souborů (včetně zpráv o výdajích, fakturačních záznamech klienta, regulačních nebo jiných finančních zpráv a záznamů o spolupráci s klientem).


Kde najít pokyny

POUZE INTERNÍ

- [Zásady správy údajů a dokumentů klientů](#)
- [Zásady zpřístupňování finančních informací, stanovení cen a dohod o poplatcích](#)
- [Zásady pro cestování a výdaje](#)
- [Imigrační politika](#)

Naše principy v každodenních situacích

- Zajistěte si řádnou cestovní dokumentaci**
Jakmile se domníváte, že budete muset cestovat, obraťte se na koordinátora mobility, imigrace a způsobilosti (MIE) v cílové zemi. Poskytně vám pokyny ohledně toho, jaké oprávnění můžete potřebovat. Necestujte mimo svou domovskou zemi, pokud jste nezískali všechna požadovaná povolení a dokumentaci.
- Budte správcem klientských a firemních zdrojů**
Poplatky a výdaje fakturujte klientům přesně, v souladu s podmínkami spolupráce. Požadujte uhrazení pouze legitimních obchodních výdajů.
- Včasně archivujte**
Včasně archivujte záznamy o spolupráci s klienty v rámci firemních systémů, jako FinalDocs.

An abstract graphic on the left side of the page. It features a small, light blue sphere in the center, surrounded by two larger, dark blue rings that appear to be made of a thick, textured material. The rings are positioned as if they are orbiting or framing the central sphere. The background is a solid, vibrant blue.

Nástroje pro řešení každodenních a náročných situací

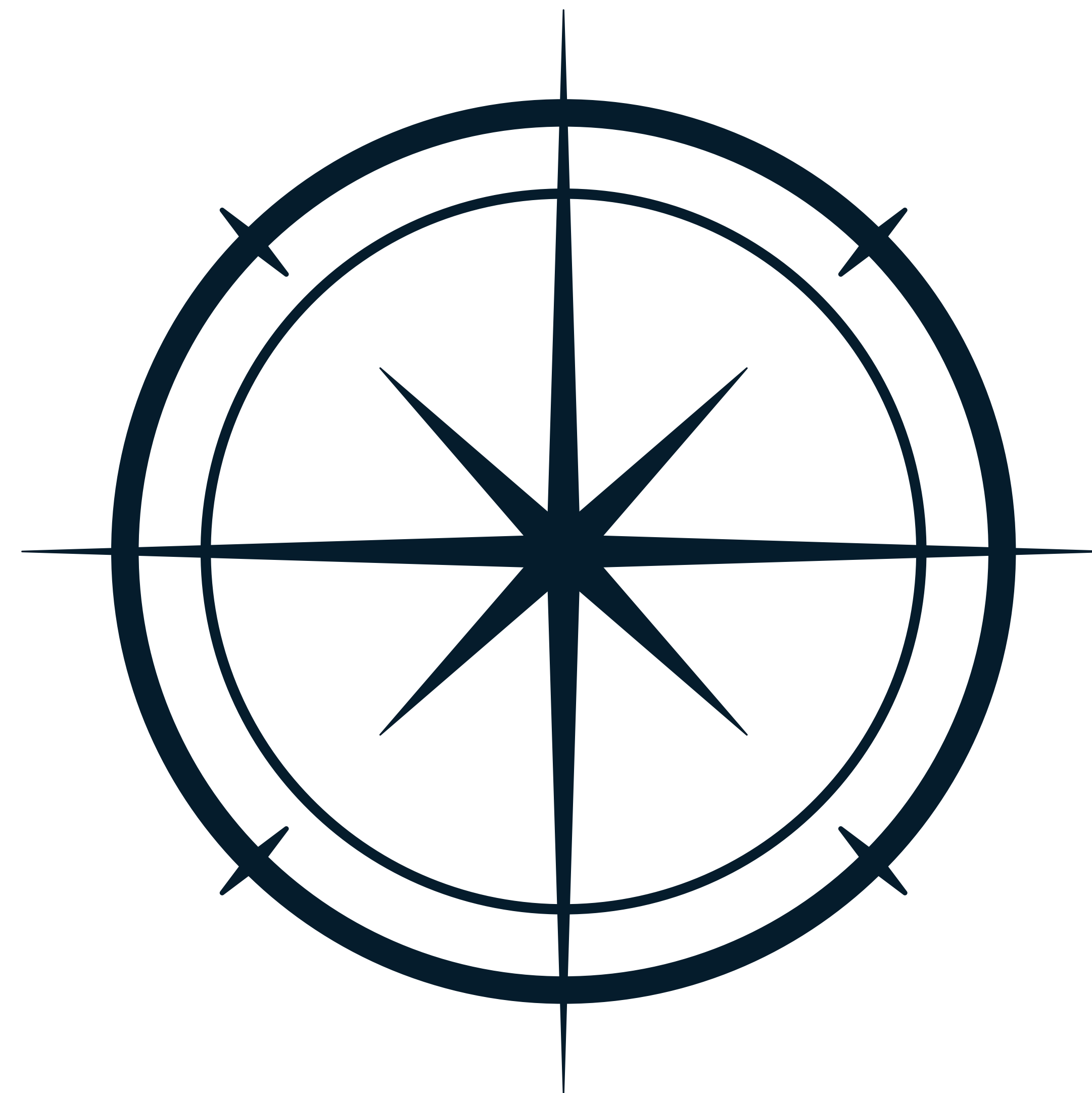


Kompas

Kompas je nástroj, který každého z nás vede ke správným rozhodnutím v nejistých nebo náročných situacích.

Firemní účel, poslání a hodnoty

Konečný směr, kterým se řídíme při rozhodování, i když čelíme výzvěm nebo rozptýlení – naše věčná “severka”.



Oznamovací kanály

Místa, na která se obracíme, když potřebujeme klást otázky, vyjádřit obavy nebo podat oznámení.

Kompetence integrity

Chování, které uplatňujeme každý den, abychom prosadili naše hodnoty v praxi.

Etické uvažování

Proces, který používáme k rozhodování, když čelíme dilematu.

Naše principy v každodenních situacích

- 🔖 **Kdy nástroj používat**
Naším kompasem se můžete řídit v nejistých situacích; sdílejte ho se svými týmy jako mechanismus pro pomoc při každodenních interakcích.
- 🔖 **Jak nástroj používat**
Při vedení kladte důraz na firemní účel, poslání a hodnoty. Při rozhodování využijte kompetence integrity a etické uvažování. A pokud se něco „nezdaří“, využijte k oznámení záležitostí vyhrazené oznamovací kanály.



Kompetence integrity

Kompetence integrity jsou souborem základních chování, která se od každého z nás očekávají.



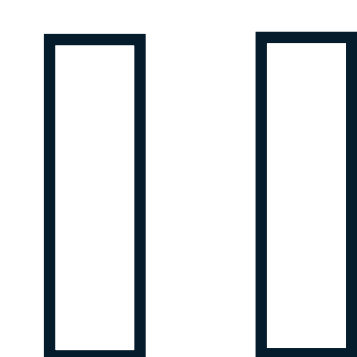
Bud'te znalí

Seznamte se s naším Kodexem, firemními zásadami, standardy a se zákonem a porozumějte jejich obsahu.



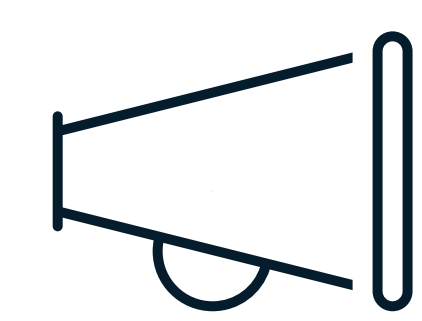
Pokračujte

Uvědomujte si, zavazte se a buďte každý den vzorem s ohledem na *naš* Kodex, firemní zásady, standardy a zákony.



Na chvíli zastavte

Pokud si nejste jisti, požádejte o radu předtím, než budete pokračovat. Vyhněte se tak nezamýšleným důsledkům a budete činit informovaná a etická rozhodnutí.



Ozvěte se

Otevřeně pokládejte otázky, vyjadřujte obavy a zaujímejte aktivní postoj nahlášením chování, které není v souladu s *naším* Kodexem, firemními zásadami, standardy a zákonem



Vytvářejte prostor

Podporujte a vytvářejte prostředí, kde se kolegové a klienti nebojí ozvat.

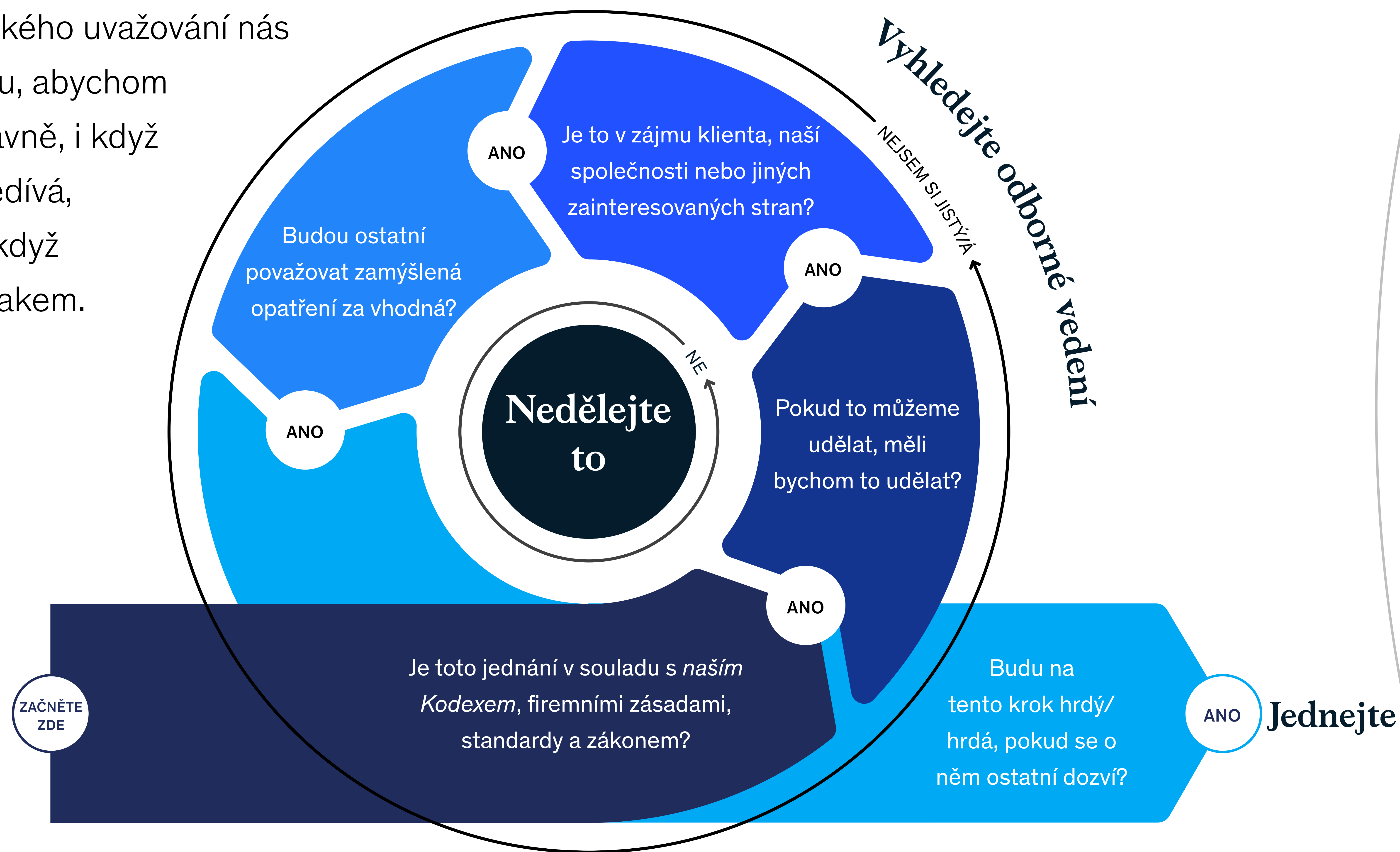
Naše principy v každodenních situacích

- 📖 **Kdy nástroj používat**
Uplatňujte toto chování při své každodenní interakci mezi sebou navzájem, s klienty a se všemi ostatními.
- 📖 **Jak nástroj používat**
Mějte tato chování na paměti při obyčejných i náročných situacích; pravidelně se k nim vracujte; zapojujte je ve svých týmech a se svými kolegy.



Rámec etického uvažování

Rámec etického uvažování nás vede k tomu, abychom jednali správně, i když se nikdo nedívá, a zejména když jsme pod tlakem.



Naše principy v každodenních situacích

- Kdy nástroj použít**
Spolehejte se na tento rámec, když čelíte nejisté nebo náročné situaci, úkonu nebo rozhodnutí.
- Jak nástroj použít**
Na chvíli se zastavte a posuďte, zda byste měli pokračovat, zda potřebujete vyhledat odborné vedení nebo zda potřebujete přehodnotit další kroky. Pokud čelíte nejistotě, požádejte o radu odborníka z oddělení pro etiku a dodržování předpisů, právního oddělení, personálního oddělení a dalších oddělení společnosti McKinsey.



Zpětná vazba

Vítáme komentáře a návrhy, jak můžeme *náš Kodex* vylepšit. Pokud v něm podle vás něco chybí nebo bychom něco mohli zlepšit, informujte prosím **oddělení pro etiku a dodržování předpisů**.



Náš Kodex byl schválen a má plnou podporu naší rady akcionářů

Od všech kolegů se očekává, že se s *naším Kodexem* seznámí, porozumí mu, budou se jím vázat a budou ho dodržovat. Očekáváme, že ostatní, kteří pracují na naši žádost, jako jsou smluvní partneři, poradci a dodavatelé, budou jednat způsobem, který je v souladu s *naším Kodexem*. Kolegové, kteří *naš Kodex* poruší, budou čelit disciplinárním opatřením, a to může vést až k rozvázání pracovního poměru s naší firmou. Kdykoli narazíte, budete mít podezření nebo se dozvíte o činnosti, která porušuje *naš Kodex*, firemní zásady, standardy nebo zákon, máte povinnost se ozvat a obavy nahlásit.

Jako od kolegů ve společnosti McKinsey se od nás očekává, že budeme vždy uplatňovat dobrý a profesionální úsudek a jednat bezúhonně bez ohledu na existenci zásad, které konkrétní chování zakazují.

Datum účinnosti: 7. listopadu 2023